

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме департамента культуры администрации Владимирской области.

1. Благодарственное письмо департамента культуры администрации Владимирской области (далее по тексту - Благодарность) является поощрением за заслуги в сфере культуры; за эффективную деятельность, высокий уровень проведения мероприятий и другие заслуги (достижения).
2. Благодарность может объявляться гражданам и юридическим лицам независимо от форм собственности.
3. Благодарностью департамента культуры поощряются работники, проработавшие в отрасли культуры не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.
4. Объявление Благодарности возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения или за конкретные новые достижения в профессиональной и творческой деятельности.
5. Ходатайство об объявлении Благодарности подается на имя директора департамента культуры администрации Владимирской области, руководителями структурных подразделений департамента культуры, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности с указанием его мотивов.
6. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности, согласованное с соответствующим заместителем директора департамента культуры, с указанием личных заслуг, достижений, вклада в развитие отрасли кандидата, представляемого к объявлению Благодарности
7. Ходатайство представляется не позднее чем за две недели до предполагаемой даты объявления Благодарности (Приложение: характеристика на кандидата, представляемого к поощрению Благодарностью, с указанием его личных заслуг (*подпись, дата, печать*)).
8. Решение об объявлении Благодарности принимается директором департамента культуры администрации Владимирской области и оформляется приказом.
9. Текст приказа директора департамента культуры вносится в бланк Благодарности департамента культуры и подписывается директором (в его отсутствие заместителем директора) департамента.
10. Подготовку проектов приказов об объявлении Благодарности, учет и регистрацию лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляет отдел кадров и делопроизводства департамента культуры администрации Владимирской области
11. Благодарность объявляется в торжественной обстановке директором департамента культуры администрации Владимирской области, а также по его поручению заместителем директора департамента культуры,

руководителем учреждения, коллектива в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о поощрении.